

## **Regulamin Zarządu KLUBU ŁUCZNICZEGO A3D TOSZEK**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Zarząd KLUBU ŁUCZNICZEGO A3D TOSZEK, zwany dalej Zarządem, jest organem wykonawczo – zarządzającym Klubu i działa na podstawie ustawy Prawo o stowarzyszeniach, Statutu Klubu, Uchwał Walnego Zebrania oraz niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin określa zasady i tryb działania Zarządu w zakresie kompetencji wynikających ze statutu.
3. Członkowie Zarządu wykonują swoje zadania społecznie.
4. Zarząd używa podłużnej pieczęci z określeniem nazwy i siedziby Stowarzyszenia.
5. Członkowie pełniący funkcje w Zarządzie posługują się pieczęciami imiennymi.
6. Za swoje działania Zarząd odpowiada przed Walnym Zebraniem Członków.
7. Kadencja Zarządu, zgodnie z § 4 ust. 4 Statutu Klubu trwa 2 lata i kończy się z chwilą wyboru nowego Zarządu przez Walne Zebranie Członków.

### **II. Zarząd**

1. Zadania Zarządu wynikają z aktów na podstawie których działa Zarząd. W szczególności do zadań Zarządu należą:
  - a. wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków,
  - b. przygotowywanie oraz zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
  - c. występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz opracowywanie projektów uchwał i innych aktów normatywnych w tym regulaminów,
  - d. uchwalanie regulaminów przewidzianych w statucie,
  - e. opracowywanie sprawozdania ze swej działalności po zakończeniu roku obrachunkowego i przedstawianie go na Walnym Zebraniu Członków,
  - f. prowadzenie spraw związanych z bieżącą działalnością Klubu,
  - g. realizowanie celów i określanie szczegółowych kierunków działania Klubu,
  - h. prowadzenie spraw związanych z członkostwem w Klubie;
  - i. zarządzaniem majątkiem Klubu;
  - j. prowadzenie spraw związanych z gospodarką finansową Klubu,
  - k. zawieranie porozumień o współpracy z innymi organizacjami i instytucjami oraz współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej, w sprawach dotyczących statutowej działalności;
  - l. wykonywanie zaleceń organu przeprowadzającego kontrolę,
  - m. udzielanie kontrolującym oraz Walnemu Zebraniu Członków i Komisji Rewizyjnej wyczerpujących wyjaśnień wraz z przedstawianiem wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących Klubu,
  - n. opracowywanie sprawozdań z działalności Stowarzyszenia za okres sprawozdawczy i składanie ich na Walnym Zebraniu Członków,
  - o. wnioskowanie o nadanie odznak i przyznawanie nagród,

- p. realizowanie swoich kompetencji i obowiązków, przy ścisłym przestrzeganiu przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz postanowień statutu, uchwał walnego zebrania i regulaminów.
2. Do kompetencji i obowiązków Zarządu **w sprawach dotyczących działania Klubu** należą w szczególności:
- reprezentowanie interesów Klubu na zewnątrz;
  - prowadzenie biura Klubu;
  - proponowanie zmian w statucie Klubu i przygotowywanie w tym zakresie projektów uchwał;
  - zatrudnianie w razie konieczności pracowników ;
  - podejmowanie działań nie zastrzeżonych do kompetencji innych władz statutowych Klubu niezbędnych do prawidłowej statutowej działalności Klubu,
3. Do kompetencji i obowiązków Zarządu **w zakresie spraw członkowskich** należą w szczególności:
- przyjmowanie i wykluczanie członków Klubu,
  - przyjmowanie oświadczeń o rezygnacji z członkostwa i stwierdzanie ustania członkostwa z innych przyczyn przewidzianych w Statucie Klubu;
  - określanie wysokości składki członkowskiej i wpisowego,
  - kontrolowanie opłacania i zbieranie składek członkowskich,
  - przedkładanie na Walnym Zebraniu Członków wniosków o nadanie członkostwa honorowego.
4. Do kompetencji i obowiązków Zarządu **w zakresie spraw dotyczących Walnego Zebrania Członków** należą w szczególności:
- zwoływanie Walnych Zebrań Członków z własnej inicjatywy co najmniej raz w roku oraz dodatkowo Walnych Zebrań Członków na wniosek Komisji Rewizyjnej lub wniosek 1/3 członków Klubu;
  - zamieszczanie zawiadomienia o terminie Walnego Zebrania Członków na stronie internetowej Klubu oraz na adresy email podane przez członków Klubu, co najmniej na 14 dni przed jego terminem,
  - zapraszanie gości na Walne Zebranie Członków,
  - przygotowanie i organizacja Walnego Zebrania Członków, w tym przygotowywanie niezbędnych materiałów, projektów uchwał, regulaminów, apeli i oświadczeń.
5. Do kompetencji i obowiązków Zarządu **w sprawach finansowych Klubu** należą w szczególności:
- pozyskiwanie funduszy na działalność statutową Klubu,
  - wybór banku i otwarcie rachunku bankowego dla Klubu,
  - zawarcie umowy z podmiotem zewnętrznym na obsługę rachunkową klubu,
  - opracowywanie preliminarza budżetowego zatwierdzanego uchwałą przez Walne Zebranie Członków,
  - opracowanie i przedkładanie corocznie Walnemu Zebraniu Członków do rozpatrzenia i zatwierdzenia planu finansowo-ekonomicznego oraz programu działalności gospodarczej Stowarzyszenia - zaopiniowanych uprzednio przez komisję rewizyjną.

6. Do kompetencji i obowiązków Zarządu w **sprawach dotyczących zarządzania majątkiem** Klubu należą w szczególności:
- a. podejmowanie działań w sprawach dotyczących nabycia lub zbycia majątku nieruchomego i ruchomego Klubu,
  - b. wykonanie uchwały Walnego Zebrania Członków w zakresie zadysponowania majątkiem Klubu w przypadku rozwiązania Klubu,
  - c. wykonywania innych zadań niezastrzeżonych do właściwości innych organów Klubu

### **III. Członkowie Zarządu**

1. Prezes Zarządu:
  - a. kieruje pracami Zarządu, reprezentuje Klub na zewnątrz i działa w jego imieniu oraz prowadzi Biuro Klubu,
  - b. współpracuje z biurem rachunkowym lub księgowym w kwestii rozliczeń Klubu,
  - c. do wykonywania poszczególnych zadań w zakresie swoich kompetencji, może udzielić pełnomocnictwa innemu członkowi Zarządu,
  - d. zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Zarządu
  - e. określa zakres obowiązków dla poszczególnych członków Zarządu,
  - f. koordynuje pracę członków Zarządu,
  - g. może powierzyć prowadzenie Biura zatrudnionym w tym celu pracownikom, udzielając im jednocześnie odpowiednich pełnomocnictw do jego prowadzenia.
2. Wiceprezes Zarządu:
  - a. jest zastępcą Prezesa, podejmującym czynności prawne wskazane przez Prezesa na podstawie udzielonego przez niego pełnomocnictwa,
  - b. pomaga Prezesowi w czynnościach faktycznych służących realizacji jego kompetencji i obowiązków,
  - c. w okolicznościach usprawiedliwiających niemożność złożenia podpisu przez Prezesa, stosownie do § 8 ust. 4 Statutu, podpisuje oświadczenia woli w sprawach majątkowych i udziela pełnomocnictwa w imieniu Klubu wraz ze Skarbnikiem, Sekretarzem lub Członkiem Zarządu informując o tym Zarząd na najbliższym posiedzeniu.
3. Sekretarz:
  - a. organizuje prace zarządu podczas posiedzenia,
  - b. prowadzi dokumentację posiedzeń zarządu w tym sporządza protokół z posiedzenia Zarządu oraz utrwała podjęte na zebraniu uchwały;
  - c. prowadzi rejestr i zbiór uchwał podjętych zarówno przez Zarząd, jak i przez Walne Zebranie Członków.
  - d. w okolicznościach usprawiedliwiających niemożność złożenia podpisu przez Prezesa, stosownie do § 8 ust. 4 Statutu, podpisuje oświadczenia woli w sprawach majątkowych i udziela pełnomocnictwa w imieniu Klubu wraz z Wiceprezesem.
4. Skarbnik:
  - a. uczestniczy w pracach dotyczących pozyskiwania funduszy na działalność statutową Klubu,

- b. przyjmuje wpłaty członków z tytułu wpisowego i składek członkowskich oraz wszystkie inne wpłaty na rzecz Klubu dokonywane gotówką i przekazuje je na rachunek bankowy Klubu,
  - c. kontroluje terminowość opłacania składek członkowskich i nadzoruje wykorzystanie przyznanych dotacji
  - d. prowadzi ewidencję należności i zobowiązań członków z tytułu wpisowego i składek członkowskich oraz innych przychodów.
  - e. w okolicznościach usprawiedliwiających niemożność złożenia podpisu przez Prezesa, stosownie do § 8 ust. 4 Statutu, podpisuje oświadczenia woli w sprawach majątkowych i udziela pełnomocnictwa w imieniu Klubu wraz z Wiceprezesem.
5. Członek Zarządu:
- a. wykonuje samodzielnie zadania w zakresie obowiązków przydzielonych mu przez Prezesa oraz czynności faktyczne wynikające z zakresu działania zarządu.
  - b. w okolicznościach usprawiedliwiających niemożność złożenia podpisu przez Prezesa, stosownie do § 8 ust. 4 Statutu, podpisuje oświadczenia woli w sprawach majątkowych i udziela pełnomocnictwa w imieniu Klubu wraz z Wiceprezesem.
6. W razie sprzeczności interesów Klubu z interesami poszczególnego członka Zarządu, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole.
7. W przypadku niezastosowania się członka do wymogu określonego w ust. 1, Zarząd jest zobowiązany dla dobra Klubu wyłączyć tego członka od udziału w tej części posiedzenia Zarządu, którego sprawa dotyczy.

#### **IV. Organizacja pracy i posiedzenia Zarządu**

1. Członkowie Zarządu mają obowiązek uczestniczyć w posiedzeniach i innych pracach Zarządu.
2. W razie przeszkód uniemożliwiających uczestnictwo w posiedzeniach Zarządu, członek Zarządu zobowiązany jest do usprawiedliwienia swojej nieobecności.
3. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes Zarządu lub osoba przez niego upoważniona.
4. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
5. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział z głosem doradczym:
  - a) członkowie Komisji Rewizyjnej,
  - b) członkowie zwyczajni Stowarzyszenia - zaproszeni przez Prezesa,
  - c) członkowie wspierający lub ich przedstawiciele - zaproszeni przez Prezesa,
  - d) pełnomocnicy Zarządu,
  - e) inni goście zaproszeni przez Prezesa,
6. Porządek obrad posiedzenia ustala Prezes lub zwołujący, uwzględniając wnioski złożone przez członków Zarządu.
7. Osoba zwołująca posiedzenie Zarządu, z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym, zawiadamia o tym członków Zarządu i osoby, o których mowa w ust. 3, pisemnie, telefonicznie albo e-mailem, określając datę, godzinę, miejsce oraz tematykę posiedzenia.
8. W przypadku potrzeby niezwłocznego zwołania posiedzenia Zarządu termin, o którym mowa w ust. 5 nie musi być zachowany termin.
9. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Prezes, Wiceprezes lub inny wskazany przez Prezesa członek Zarządu, zwany dalej Przewodniczącym posiedzenia.

10. Po otwarciu posiedzenia przedstawia się porządek obrad oraz w razie potrzeby protokół z poprzedniego posiedzenia Zarządu.
11. W uzasadnionych przypadkach członek Zarządu może zgłosić wniosek o rozpatrzenie sprawy nie przewidzianej w porządku obrad lub o nierozpatrywanie danej sprawy objętej porządkiem obrad. Wnioski w tych sprawach podlegają głosowaniu.
12. Przyjęcie porządku obrad następuje zwykłą większością głosów.
13. Zarząd rozstrzyga sprawy należące do jego kompetencji w drodze uchwał.
14. Uchwały Zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.
15. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Prezesa, a w razie jego nieobecności Wiceprezesa.
16. Każdy członek Zarządu, który w głosowaniu jawnym głosował przeciwko uchwale, może przy podpisywaniu protokołu zgłosić zdanie odrębne.
17. Na wniosek dwóch członków Zarządu Prezes może zarządzić głosowanie tajne.
18. Uchwały sporządzone w formie pisemnej podpisuje Przewodniczący posiedzenia i protokolant.
19. Uchwały w sprawach bieżących mogą zostać odnotowywane wyłącznie w protokole.
20. W przypadkach nie cierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego lub za pomocą faksu, korespondencji pocztowej lub internetowej. Wymaga to jednak powiadomienia o zastosowaniu takiego trybu wszystkich członków Zarządu.
21. Głosowanie dokonane w trybie ust. 20 wymaga potwierdzenia w protokole na następnym posiedzeniu Zarządu.
22. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Zarządu.
23. Protokół zawiera w szczególności:
  - a. datę posiedzenia,
  - b. listę członków Zarządu i innych osób obecnych na posiedzeniu,
  - c. porządek posiedzenia,
  - d. wskazanie omawianych spraw i zwięzłe streszczenie dyskusji,
  - e. wyniki głosowań,
  - f. numery i tytuły podjętych uchwał,
  - g. zdania odrębne zgłoszone do podjętych uchwał,
  - h. złożone do protokołu oświadczenia i wnioski.
24. Protokół podpisuje Przewodniczący posiedzenia i protokolant.

## **V. Postanowienia końcowe**

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Przewodniczący posiedzenia, uwzględniając postanowienia Statutu oraz przyjęte powszechnie zasady obradowania.
2. Zmiana niniejszego Regulaminu następuje uchwałą Zarządu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd.

Zatwierdzam